

EDUCatt

Ente per il Diritto allo Studio Universitario  
dell'Università Cattolica

# REGOLAMENTI DELLE RESIDENZE IN CITTÀ

**EDUCatt – Ente per Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica**

Codice Fiscale: 97489410155 – P. IVA: 06529660968

Iscrizione al Registro delle persone giuridiche private presso la Prefettura di Milano con atto n. 14-12-1341 del 29 novembre 2016.

**Sede centrale: Milano | Largo A. Gemelli 1**

**Sede operativa: via L. Necchi 9**

web: [www.educatt.it](http://www.educatt.it) | [www.educatt.org](http://www.educatt.org)

*Presidenza | Direzione:*

tel. 02.7234.2415 | fax 02.80.53.215 | mail [direzione.dsu@educatt.it](mailto:direzione.dsu@educatt.it)

*Accoglienza studenti, informazioni e agevolazioni economiche:*

tel. 02.7234.2416 | fax 02.7234.3771 | mail [info.dsu@unicatt.it](mailto:info.dsu@unicatt.it)

**Sede di Brescia: via Tosio 1**

*Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione e agevolazioni economiche:*

tel. 030.2406.202 | mail [info.bs.dsu@educatt.it](mailto:info.bs.dsu@educatt.it)

**Sede di Piacenza: via dell'Anselma 7**

*Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione):*

tel. 0523.62.11.11 | fax 0523.579.416 | mail [info.pc.dsu@educatt.it](mailto:info.pc.dsu@educatt.it)

**Sede di Roma: Largo F. Vito 1**

*Accoglienza studenti, informazioni, ristorazione, libri (distribuzione):*

tel. 06.301.54.210 | fax 06.301.55.708 | mail [info.rm.dsu@educatt.it](mailto:info.rm.dsu@educatt.it)

Il presente documento è stato redatto e approvato  
nel mese di giugno 2019.

Edizione 2019 / 3.0

# SOMMARIO

Collegio Universitario “Orsoline Missionarie del Sacro Cuore” .....	5
Collegio Universitario Istituto “Suore Stimmatine” .....	13
Residenza Buonarroti .....	19
Residenza In-Domus Monneret .....	29



# COLLEGIO UNIVERSITARIO “ORSOLINE MISSIONARIE DEL SACRO CUORE”

via Adele Martignoni 8, 20124 Milano  
tel. 02/69007315-02/69007317-02/6688999  
Fax: 02/769007325

## REGOLAMENTO

---

Il Collegio Universitario ‘Orsoline Missionarie del Sacro Cuore’ si propone di offrire alle studentesse che liberamente accettano di farne parte, una proposta educativa ispirata al Vangelo, in un ambiente familiare, reso sempre più accogliente soprattutto dall’apporto concreto di ciascuna.

**Art. 1.** Ogni studentessa si assume la responsabilità di dare il proprio contributo di collaborazione e condivisione, partecipando attivamente alle iniziative di carattere religioso, culturale e ricreativo programmate insieme, rispettando il Regolamento, il quale ha come obiettivo fondamentale quello di promuovere e agevolare la convivenza serena. Sono previsti momenti di verifica personale con la Direttrice, particolarmente in previsione di un ulteriore impegno di permanenza in Collegio per il successivo anno accademico. Nei luoghi comuni sono richiesti un comportamento corretto e un abbigliamento decoroso, in sintonia con l’ambiente nel quale si è accettato di vivere.

**Art. 2.** La studentessa dovrà dimostrare un impegno serio e costante nello studio, con un curriculum che denoti buona volontà nell’impegno quotidiano.

SERVIZIO DI PORTINERIA – USCITE –  
TELEFONO – OSPITI

---

**Art. 3.** Il servizio di portineria si effettua dalle ore 7:00 alle ore 24:00 nei giorni feriali; dalle 8:00 alle ore 24:00 nei giorni festivi, feste nazionali comprese. Si potrà comunicare direttamente con le studentesse, tramite telefono interno solo fino alle 22:30, in segno di rispetto per il riposo di tutte e per quello dell'eventuale compagna di stanza. Per le emergenze si potrà comunicare a qualsiasi ora con la Direttrice, al numero: 02/6688999 e dall'interno, al n°243. Il Collegio osserva la chiusura totale nel mese di Agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali.

**Art. 4.** A completamento dell'art.3, il rientro serale è fissato per le ore 24:00 con la seguente eccezione: sabato ore 1:00 della domenica. In casi particolari, con il consenso previo della Direttrice, saranno concessi uscite e rientri ritardati solo a gruppi. La studentessa potrà pernottare liberamente presso parenti e amici; tuttavia è tenuta a notificare la sua assenza notturna dal Collegio, compilando con firma autografa l'apposito registro sito in portineria. Questo è quanto esige la Questura, la quale può controllare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni. La Direttrice, quale prima Responsabile del Collegio, si riserva comunque il diritto di contattare i genitori, qualora lo ritenesse opportuno per il bene della figlia, anche se quest'ultima è maggiorenne.

**Art. 5.** Gli studenti e le studentesse esterni/e potranno essere ricevuti nei salottini attigui alla portineria dalle ore 8:00 alle ore 20:00, previo accordo con la

Direttrice per offrire a tutte la possibilità di un equo utilizzo di tali ambienti. Sala studio, sala pranzo, cucina, soggiorni e salottini interni al piano-giorno del Collegio sono ambienti riservati esclusivamente alle residenti: parenti, amici e ospiti saranno ammessi solo per una breve visita.

## CAMERA – CUCINA – SOGGIORNI

---

**Art. 6.** La studentessa utilizza personalmente la camera assegnatale e non può cambiarla con altre ospiti; qualsiasi modifica nella sistemazione dell'arredo deve essere concordata con la Direttrice. È responsabile della buona conservazione del locale e dei mobili (in solido, con la compagna di stanza, nel caso di camera doppia). Poster e fotografie, rispettosi dello spirito dell'ambiente e della dignità della persona, saranno permessi solo se affissi sugli appositi pannelli. La cucina, i soggiorni, la sala computer, il servizio dispenser di bibite, caffè e snack offrono la possibilità di soddisfare le normali esigenze di ciascuna; per questo e per motivi di sicurezza, non è concesso in camera l'uso di fornelli e/o stufette elettriche. Ognuna provvede personalmente alla biancheria da letto e da bagno. È compito di ogni studentessa la pulizia e il riordino della stanza; l'osservanza di tale impegno eviterà all'interessata spiacevoli richiami ed eventuali multe per l'impiego del personale a tale scopo. Il materiale occorrente per tale servizio è negli appositi armadietti, situati ai singoli piani.

N.B. Nel cestino della propria stanza è consentito gettare solo materiale indifferenziato; carta, plastica, vetro e lattine devono essere deposte negli appositi contenitori esterni situati nel corridoio del piano (ordinanza comunale n° 11/2012, P.G. 58727/2012). Eventuali sanzioni amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente a chi trasgredisce o, pro quota, a tutte le studentesse del Collegio.

**Art. 7.** Il collegamento internet (mediante fibra ottica) è disponibile in tutti gli ambienti, prioritariamente per esigenze di studio. L'utilizzo del servizio richiede senso di responsabilità per non compromettere la disponibilità a tutte. Un team di esperti ha il compito di assegnare a ogni studentessa una password personale (utilizzabile su un massimo di tre apparecchi) e di rilevare eventuali abusi a danno della collettività; allo stesso team dovrà essere segnalato ogni disservizio.

**Art. 8.** Ognuna si impegnerà a favorire lo studio, la concentrazione e il riposo di tutte, evitando l'uso di cellulare, musiche ad alto volume o incontri rumorosi, soprattutto dopo le ore 23:00. Coloro che desiderano continuare a ricrearsi con le compagne, possono farlo solo negli appositi spazi (soggiorni) e non oltre le ore 23:30. Non è consentito ricevere in camera persone esterne al Collegio, tranne i parenti, e far pernottare in essa altre studentesse, parenti e amiche. Per eccezioni serie e motivate contattare direttamente la Direttrice. Il Collegio dispone di una foresteria, ma le ospiti non possono utilizzare la cucina, riservata alle studentesse. Distributori con vari prodotti sono a disposizione della foresteria.



**Art. 9.** Per esigenze di sicurezza e di servizio la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza; pertanto non è consentita l'installazione di altri tipi di serratura diversi da quelli già esistenti. Ogni volta che si esce si deposita in portineria la chiave e si gira il cartellino con il proprio numero di stanza.

## IN COLLEGIO – FUORI

---

**Art. 10.** Secondo quanto previsto dal nostro contratto e dalla convenzione con EDUCatt-Università Cattolica, durante le vacanze estive la stanza deve essere lasciata completamente libera per pulizia accurata e per eventuali altri utilizzi. La studentessa che avrà rinnovato l'iscrizione al Collegio per l'anno accademico successivo, potrà lasciare, nell'apposito locale, solo tre bagagli (valigie o borse chiudibili) facilmente maneggiabili, identificati con nome e cognome. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per furto o danneggiamento a qualsiasi titolo imputabili, subito da beni di valore lasciati in deposito durante il periodo estivo. Quanto sopra in considerazione del fatto che le vigenti coperture assicurative non prevedono l'estensione della garanzia a tali oggetti.

**Art. 11.** La cucina appositamente attrezzata e la sala da pranzo sono a completa disposizione delle studentesse, perché possano preparare quanto loro serve per la prima colazione, il pranzo e la cena, servendosi di utensili, stoviglie e detersivi personali. Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di

responsabilità. Le studentesse si impegneranno a conservare con cura nel frigorifero e nel freezer, negli appositi contenitori nominativi, i loro cibi, a lavare e a riporre quanto usato e a lasciare puliti i piani di cottura nel rispetto di tutte. Quanto verrà lasciato fuori posto e in disordine sarà ritirato dalla Direzione e destinato ad Associazione benefica. Sono a disposizione anche le macchine self-service per bevande calde e fredde e merende varie. Validi motivi di organizzazione dello studio per la studentessa e del lavoro per le addette alle pulizie, impongono il rispetto dei seguenti orari per l'utilizzo della cucina e della sala da pranzo: colazione entro, e non oltre, le 10:00, pranzo entro, e non oltre, le 14:20, cena entro, e non oltre, le 22:30. Le piastre grandi saranno spente dalle ore 10:00 alle 11:30, dalle 14:20 alle 18:00 e dalle 22:30 alle 6:30 tranne la piccola per tè, camomille, ecc.

---

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI

---

**Art. 12.** Per correttezza e onestà, ogni danno o guasto arrecato personalmente al Collegio deve essere prontamente segnalato alla Direzione, la quale comunicherà la quota di risarcimento da sottrarre alla cauzione, già depositata e l'eventuale integrazione.

**Art. 13.** Ogni studentessa provvederà personalmente a procurarsi i medicinali dei quali ha necessità, oltre a quanto serve per le eventuali medicazioni.

**Art. 14.** È rigorosamente vietato fumare nelle camere, sui terrazzini e negli spazi comuni (come da Legge N.584/1975); è concesso fumare solo in

giardino e nell'area appositamente dedicata, situata al secondo piano. È perseguibile, a termine di legge, chi contravviene a tale disposizione. È assolutamente vietato lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti. Chi si rende responsabile di tali atti sarà immediatamente allontanato dal Collegio.

**Art. 15.** La Direttrice si riserva il compito di vigilare sul rispetto e l'osservanza del Regolamento. Alla stessa si deve far riferimento per qualsiasi problema o necessità di convivenza a beneficio di tutte e, in particolare, per necessità personali.

**Art. 16.** Eventuali sanzioni disciplinari (richiamo orale, ammonizione scritta, non riammissione, allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio) nei confronti di studentesse responsabili di gravi trasgressioni di norme previste dal presente Regolamento, sono adottate dalla Direzione. La documentazione disciplinare relativa all'oggetto deve essere notificata, per conoscenza all'interessata, e, per le studentesse convenzionate con EDUCatt-Università Cattolica, anche al Direttore di tale Ente. Nel caso in cui la Direttrice intenda applicare, nei confronti dell'ospite convenzionata con EDUCatt, il provvedimento di allontanamento dal Collegio, è tenuta a sentire il Direttore di EDUCatt per il perfezionamento di tale sanzione disciplinare. Nel frattempo verrà comunicato alla studentessa l'allontanamento temporaneo dal Collegio.

**Art. 17.** Il presente Regolamento deve essere sottoscritto all'atto dell'iscrizione, o dall'accettazione del posto per le studentesse convenzionate con EDUCatt, sia dalla studentessa che da un genitore dopo averne preso atto.



# COLLEGIO UNIVERSITARIO ISTITUTO “SUORE STIMMATINE”

via Maroncelli, 28 - ang. via Tazzoli, 17 Milano  
tel. 02/6595569

---

Il Collegio dell'Istituto “Suore Stimmatine” accoglie studentesse universitarie. Si propone di offrire un ambiente familiare e di aiutare le giovani nella formazione di un'autentica personalità umana e cristiana.

## AMMISSIONE

---

**Art. 1.** La studentessa si impegna a mantenere un comportamento consono ai fini istituzionali di questo Collegio mediante la ricerca dei più autentici valori umani e cristiani, l'accoglienza fraterna e il rispetto delle libertà di ciascuno. Ogni studentessa è chiamata a dare il proprio contributo di presenza, collaborazione e condivisione nei vari momenti della vita del Collegio.

**Art. 2.** La studentessa dovrà dimostrare un serio impegno nello studio con un “curriculum” che denoti buona volontà e regolarità nel preparare e sostenere gli esami. Non potrà perciò essere riammessa al Collegio chi, senza gravi e comprovati motivi, non sostenga almeno la metà degli esami previsti dal piano degli studi entro il mese di luglio. Per le studentesse dell'Università Cattolica si fa riferimento al merito scolastico fissato da EDUCatt.

**Art. 3.** Il rientro serale, dal lunedì al venerdì e domenica, è fissato per le ore 23.30; il sabato alle ore 1.00. In caso di constatata necessità la Direzione potrà concedere il rientro ritardato a gruppi che partecipano ad incontri culturali o altro. Il Collegio rimane chiuso dalle ore 13.00 alle ore 14.30 il sabato, la domenica e i giorni festivi. La possibilità di entrata e uscita dal Collegio deve coincidere di norma con gli orari della portineria, (apertura ore 7.00 chiusura ore alle 23.30 lunedì-venerdì e domenica e ore 1.00 il sabato) eventuali eccezioni e richieste con ragionevole anticipo saranno valutate dalla Direzione del Collegio.

**Art. 4.** La studentessa potrà pernottare presso parenti ed amici con l'obbligo di comunicarlo in Direzione. La Direzione si riserva il diritto di informare i genitori qualora lo ritenesse opportuno, per il bene della figlia, anche se quest'ultima è maggiorenne.

## UTILIZZO DELLE CAMERE, LUOGHI IN COMUNE E NORME COMPORTAMENTALI

---

**Art. 5.** La cucina appositamente attrezzata con ampia sala da pranzo è a completa disposizione delle studentesse perché possano preparare quanto serve per la prima colazione, il pranzo e la cena. Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. Il riordino, dopo i pasti fondamentali, è affidato a

ciascuna studentessa. Le pulizie di fondo saranno fatte dal personale incaricato dall'Istituto. La cucina è riservata unicamente alle residenti: nessun estraneo vi è ammesso, neppure in occasione di feste, ciò vale anche per i parenti o amici di passaggio.

**Art. 6.** La studentessa utilizza personalmente la propria camera e ne è responsabile della pulizia e del riordino. Non le è consentito, per motivi di sicurezza, l'uso dei fornelli di qualsiasi tipo, di ferri da stiro o altri elettrodomestici ad alto assorbimento energetico. Qualsiasi modifica nella sistemazione logistica deve essere autorizzata dalla Direzione. Non è permesso ricevere in camera studentesse estranee al Collegio. In particolare va osservato il silenzio dopo le 23.30 per rispettare le esigenze di riposo. Le studentesse potranno ricevere amici nella sala attigua alla portineria dalle ore 9.00 alle ore 19.00, previo accordo con la Direttrice, per offrire a tutte la possibilità di un equo utilizzo di tali ambienti.

## SICUREZZA

---

**Art. 7.** Per motivi di sicurezza è vietato esporre vasi o altri oggetti sulle finestre; per motivi di decoro è proibito stendervi biancheria per la quale è a disposizione un locale appositamente attrezzato.

**Art. 8.** Per esigenze di servizio e sicurezza la Direzione ha la disponibilità di una seconda chiave di ciascuna stanza. Non è pertanto consentita l'installazione d'altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti. Quando si lascia la struttura per lunghi periodi la chiave deve essere depositata in Direzione.

Normalmente, invece, quando si esce si consegna in portineria.

**Art. 9.** Ogni studentessa che determini un guasto o un danno all'interno del Collegio deve prontamente comunicarlo alla Direzione.

**Art. 10.** La Direzione si riserva il compito di vigilare sul rispetto e l'applicazione del regolamento. Alla stessa deve essere fatta presente qualsiasi difficoltà e necessità.

## DISPOSIZIONI DISCIPLINARI

---

**Art. 11.** Le sanzioni disciplinari (ammonizioni, non riammissione, allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio) nei confronti di studentesse responsabili di trasgressioni delle norme previste dal presente regolamento sono adottate dalla Direzione. La documentazione relativa deve essere notificata per conoscenza all'interessata e, per le studentesse convenzionate, anche al Presidente di EDUCatt. Tuttavia nel caso in cui la Direzione intenda applicare nei confronti dell'ospite (convenzionata con EDUCatt) il provvedimento di allontanamento definitivo dal Collegio, questa è tenuta a sentire il Presidente di EDUCatt, per il perfezionamento di tale sanzione disciplinare. Nel frattempo verrà comminato alla studentessa l'allontanamento temporaneo dal Collegio.

**Art. 12.** Il Collegio osserva la chiusura totale nel mese di agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali stabilite all'inizio dell'anno accademico.



## DISPOSIZIONI FINALI

---

**Art. 13.** Il presente Regolamento deve essere sottoscritto sia dalla studentessa che da un genitore, all'atto dell'iscrizione, dopo averne preso atto.



# RESIDENZA BUONARROTI

Piazza Buonarroti 30, 20145 Milano  
tel. 02/43633300

## TITOLO PRIMO. PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA RESIDENZA BUONARROTI

---

La Comunità Studentesca del Buonarroti:

- I. si inserisce in una realtà residenziale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e, pertanto, si fonda sui principi che l'Ateneo custodisce e promuove;
- II. nasce dall'incontro di tradizioni e abitudini diverse e valorizza l'unicità di ogni individuo. Tutti gli studenti, pur nella diversità, sono chiamati a costruire una comunità che promuova i valori della fraternità e della condivisione;
- III. valorizza la formazione integrale dell'uomo mediante l'aiuto ed il sostegno reciproco;
- IV. si impegna a costruire legami relazionali autentici nell'ottica della tolleranza attraverso un supporto materiale e morale;
- V. non accetta qualsiasi forma di prevaricazione e di prepotenza. È compito di ogni studente:
  - a) contribuire alla crescita umana/spirituale sia individuale che comunitaria creando un clima di aiuto reciproco;
  - b) accettare e supportare coloro che sono maggiormente in difficoltà;
  - c) partecipare attivamente alla vita comunitaria arricchendo il cammino di tutti;
- VI. è consapevole che accogliere significa abbattere i muri della timidezza e dell'indifferenza, ac-

compagna tutti, ed in modo particolare le matricole, in questa nuova esperienza;  
VII. è una realtà dinamica: a tutti si chiede di contribuirvi creativamente.

## TITOLO SECONDO. DISPOSIZIONI GENERALI

---

**Art. 1.** Il responsabile della gestione è il Direttore EDUCatt o suo delegato (Direzione).

**Art. 2.** Il periodo di funzionamento della Residenza è fissato annualmente nel bando di concorso.

**Art. 3.** Gli studenti sono invitati a segnalare alla portineria:

- la presenza di persone sconosciute all'interno della Residenza;
- eventuali malfunzionamenti degli impianti;
- danni arrecati alla struttura, agli arredi e agli impianti.

**3.1.** Nello specifico eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati nella propria camera all'inizio del soggiorno, dovranno essere comunicati entro e non oltre il quinto giorno alla Direzione.

**Art. 4.** Per esigenze di servizio e di sicurezza, la portineria dispone di una seconda chiave/badge di ciascuna stanza. Non è consentita l'installazione di altri tipi di chiusura diversi da quelli esistenti.

**Art. 5.** Per motivi di decoro e sicurezza non è consentito esporre vasi o altri oggetti, stendere biancheria o altro sui balconi e fuori di essi, né gettare alcunché.

**Art. 6.** È fatto divieto di introdurre automezzi, cicli e motocicli nel cortile interno e negli spazi della Residenza.

**Art. 7.** Nell'uso degli strumenti/attrezzature presenti in Residenza (es. lavastoviglie, lavatrice, TV, attrezzature sportive...) lo studente dovrà rispettare scrupolosamente le norme riguardanti il corretto uso.

**Art. 8.** Le comunicazioni Direzione – Studenti avvengono tramite la Bacheca Avvisi posta al piano-terra.

**Art. 9.** In ogni spazio della Residenza è vietato fumare, fare uso di sostanze stupefacenti e di superalcolici.

## TITOLO TERZO. UTILIZZO DEGLI SPAZI PERSONALI E COMUNITARI

---

21

**Art. 10.** La camera è assegnata dalla Direzione che ha facoltà di variarla durante l'anno per eventuali esigenze organizzative, logistiche o per una migliore integrazione tra gli ospiti della Residenza. La variazione non potrà essere decisa tra gli studenti.

**10.1.** Ogni studente è responsabile dell'ordine, dell'igiene e del decoro della propria stanza: non è possibile modificare la sistemazione logica degli arredi, affiggere alle pareti poster e/o cartelloni con scotch o similari e imbrattare pareti, finestre e porte; eventuali danni all'arredo e/o agli impianti verranno addebitati allo studente.

**10.2.** Ogni studente, all'interno della Residenza, è tenuto a favorire condizioni di decoro, ordine, pulizia ed igiene seguendo una condotta, uno stile,

un linguaggio ed un abbigliamento in sintonia con le esigenze di una vita comunitaria.

**10.3.** Eventuali somme di denaro e/o oggetti preziosi dovranno essere riposti nell'apposita cassaforte in camera. EDUCatt non risponde comunque di denaro o valori che lo studente conservi nella Residenza. All'inizio del soggiorno lo studente dovrà consegnare una cauzione di €15,00 in portineria che verrà riconsegnata al termine della permanenza in Residenza. Nel caso in cui il badge, la chiave dell'armadietto della cucina e del casellario postale venissero smarriti o rotti, lo studente dovrà risarcire il danno versando €5,00 in portineria.

**10.4.** Le pulizie della stanza vengono effettuate due volte al mese secondo il calendario esposto in bacheca; al giorno indicato, la stessa deve essere lasciata libera entro le ore 9.00: in caso contrario il personale segnalerà alla Direzione l'inadempienza e non effettuerà la pulizia.

**10.5.** Nel cestino della propria camera è consentito gettare esclusivamente della carta. Per tutte le altre tipologie di rifiuti è necessario diversificare lo smaltimento – come previsto dall'Ordinanza del Sindaco di Milano n° 11/2012, P.G. 58727/2012 – utilizzando gli appositi contenitori presenti nei piani. Eventuali sanzioni amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente al trasgressore o, pro quota, agli ospiti della Residenza.

**10.6.** In camera è vietato l'utilizzo di apparecchiature elettriche, fatta eccezione di alimentatori elettrici per PC, cellulari e similari; è vietato, inoltre, l'utilizzo di prese elettriche multiple. È fatto divieto di conservare in camera ogni genere di alimenti, fatta

eccezione per quelli in frigorifero o in confezioni chiuse. Gli studenti hanno a disposizione un personale armadietto nei cucinotti del piano da utilizzare come dispensa.

**10.7.** All'interno della propria camera è ammesso accogliere un altro studente della Residenza purché dello stesso genere (maschile/femminile) e comunque non oltre le ore 24.00.

**10.8.** Ogni controllo della camera da parte della Direzione, e di quanti la coadiuvano, verrà effettuato in presenza dello studente salvo casi riguardanti manutenzioni straordinarie o sicurezza.

**10.9.** Ogni studente è tenuto ad osservare un comportamento rispettoso dell'ambiente evitando ogni forma di spreco così come indicato nell'enciclica Laudato si' e nel percorso Collegialmente Green.

**Art. 11.** Ogni studente della Residenza è responsabile di eventuali Ospiti invitati all'interno della struttura; gli Ospiti esterni potranno accedere agli spazi comuni della Residenza, aule studio, sala TV e sala giochi, dalle ore 9.00 alle ore 22.00 solo dopo aver lasciato un documento d'identità presso la portineria.

**11.1.** In Reception le poltrone presenti sono ad uso esclusivo degli Ospiti della Foresteria.

**Art. 12.** Prima delle ore 8.30 e dopo le 24.00, per il rispetto delle personali esigenze di studio e di riposo, va rigorosamente osservato il silenzio evitando ogni forma di disturbo specialmente nei pressi delle cucine e nei corridoi dove sono ubicate le stanze.

**12.1.** Qualora gli spazi comuni venissero utilizzati in modo diverso rispetto a quanto stabilito, senza aver chiesto preventivamente l'autorizzazione, la Direzione potrà vietarne l'accesso.

**12.2.** Gli spazi comuni del primo piano dalle ore 24.00 alle 8.30 saranno chiusi, salvo eccezioni richieste alla Direzione.

**Art. 13.** L'accesso alle cucine è consentito ai soli studenti della Residenza: tali spazi potranno essere condivisi indipendentemente dall'ubicazione della propria camera purché si rispetti l'appartenenza allo stesso genere (piani maschili/piani femminili) e comunque dalle ore 8.30 alle 24.00.

**13.1.** Per ogni cucina dovrà essere indicato un "responsabile di piano".

**13.2.** Le stoviglie e le pentole, subito e sempre dopo ogni utilizzo, devono essere lavate, asciugate e riposte negli appositi armadi. L'eventuale onere concernente il reintegro dello stoviglie e/o del pentolame danneggiato e/o sottratto, durante l'anno – in assenza di un responsabile – sarà addebitato pro quota. Gli studenti sono responsabili della pulizia dei frigoriferi comuni.

**13.3.** Gli alimenti conservati nei frigoriferi comuni devono essere posti in contenitori o buste recanti il numero della propria camera.

**13.4.** Il freezer può contenere solo ghiaccio. Ogni eccezione andrà preventivamente richiesta alla Direzione.

**Art. 14.** L'accesso alla Palestra è consentito agli studenti della Residenza – purché abbiano consegnato in Direzione il certificato d'idoneità all'esercizio dell'attività sportiva non agonistica e la liberatoria – tutti i giorni dalle ore 10.00 alle 23.00.

**Art. 15.** Non è consentito accedere alle camere e alle cucine della Foresteria e dell'Erasmus.



## TITOLO QUARTO. UTILIZZO DEI PERMESSI PER LA VARIAZIONE DELL'ORARIO DI ENTRATA/USCITA E DELLE ASSENZE

---

**Art. 16.** L'orario di accesso alla Residenza è così stabilito:

- da domenica a giovedì, dalle ore 7.00 alle 24.00
- il venerdì e il sabato, dalle ore 7.00 alle 1.30

**16.1.** È possibile variare eccezionalmente l'orario di entrata/uscita in Residenza secondo le modalità espone nella Bacheca Avvisi. L'orario di rientro in Residenza è comunque fissato entro le ore 4.30 indipendentemente dal giorno della settimana.

**16.2.** Indicativamente una sera a settimana viene dedicata alle attività residenziali: lo studente è invitato a parteciparvi.

**Art. 17.** Ogni qualvolta lo studente esce dalla Residenza, deve consegnare in portineria il badge della propria camera.

**17.1.** Lo studente può pernottare eccezionalmente presso parenti ed amici, comunicando l'assenza secondo le modalità espone nella Bacheca Avvisi.

**17.2.** L'assenza complessiva e non giustificata per oltre 20 giorni durante il periodo delle attività accademiche, giorni festivi esclusi (sabato e domenica), comporta la non riammissione per il successivo anno accademico.

## TITOLO QUINTO. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

---

**Art. 18.** Alla Direzione, e a quanti la coadiuvano, spetta il compito di vigilare sul rispetto del presente Regolamento e di prendere eventuali provvedimenti disciplinari a seconda della gravità della trasgressione.

**18.1.** Eventuali report, richiami verbali, lettere di ammonimento e/o di richiamo – generati dalla inosservanza del Regolamento e/o da comportamenti che non favoriscono la sana aggregazione e la crescita positiva di ogni singolo studente – potrebbero compromettere la riammissione ai successivi anni accademici.

**18.2.** Per fatti disciplinari gravi, la Direzione della Residenza, contestando per iscritto allo studente il fatto, informa tempestivamente il Direttore dell'Ente il quale, previa comunicazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione di EDUCatt, deciderà per l'allontanamento temporaneo, l'espulsione o la non riammissione.

## TITOLO SESTO. DISPOSIZIONI FINALI

---

**Art. 19.** Il presente Regolamento è impegnativo per lo studente cui è stata comunicata l'avvenuta ammissione o riammissione e deve essere sottoscritto al momento dell'ingresso nella Residenza (Patto di corresponsabilità educativo-formativo).

**19.1.** Gli studenti minorenni devono essere autorizzati al soggiorno presso la Residenza dai genitori o

da chi ne fa le veci, i quali dovranno anche dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento e consentire altresì all'allontanamento del minore dalla Residenza in caso di violazione delle norme ivi contenute; i genitori sono, inoltre, tenuti ad autorizzare espressamente gli orari di entrata/uscita del minore e a manlevare la Fondazione EDUCatt - Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica per fatti e/o colpe del minore, obbligandosi a:

- a. risarcire eventuali danni causati, sia ad EDUCatt sia a terzi, da qualsiasi azione e/o omissione del minore ovvero da qualsiasi altro fatto comunque derivante dal comportamento del minore stesso;
- b. riconoscere e dichiarare che la permanenza del figlio/a/ minore presso la Residenza avviene a loro esclusivo rischio e responsabilità e che nessun obbligo incombe su EDUCatt e/o sul personale della stessa relativamente al soggiorno del minore, nonché ai trasferimenti da e per la struttura;
- c. comunicare i numeri telefonici di riferimento per contatti da parte dell'amministrazione EDUCatt durante il soggiorno del minore presso la Residenza.

**Art. 20.** La Direzione può apportare, in qualsiasi momento, modifiche o integrazioni al presente Regolamento dandone comunicazione nei modi che riterrà più opportuni.

**Art. 21.** Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Regolamento, lo studente deve fare riferimento al Bando di Concorso per l'Ammissione e la riammissione ai Collegi universitari pubblicato da EDUCatt.



## IN-DOMUS MONNERET

via Ugo Monneret de Villard 1, 20134 Milano  
tel. 0283427670

---

Il regolamento della struttura è reperibile nel box  
“Tutto quello che devi sapere” per tutte le tipologie di  
camere e appartamenti sotto la gallery della residenza  
all’indirizzo web:

[www.in-domus.it/wp-content/uploads/indomus/  
In-Domus\\_Handbook.pdf](http://www.in-domus.it/wp-content/uploads/indomus/In-Domus_Handbook.pdf).

